SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2026

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	10
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Monitoraggio sull'utilizzo del portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione per la sua implementazione	A01.06	Si	31/12/2026	15
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei servizi all'utenza. Virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana	A01.06	Sì	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	10
5	5 - Tutela e valorizzazione dei Beni e Attività Culturali	1- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali	C05.01	Sì	31/12/2026 da rendicontare entro il 15/01/2027	15
6	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Predisposizione Linee guida per la corretta gestione del recupero crediti da sentenze della Corte dei Conti	A01.07	No	31/12/2026	10
7	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Semplificazione e razionalizzazione della macchina amministrativa e dei processi. Miglioramento delle procedure della funzione consultiva	A01.06	No	31/12/2026 da rendicontare entro il 15/01/2027	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	5
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	5
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE

Descrizione obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che **deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26** (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto del termine di conclusione del procedimento amministrativo “Pubblicazione leggi, decreti e regolamenti dell’Amministrazione Regionale e inserzioni”	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	**Livello di completamento (%)** **% ≥ 95 => 1** **% ≥ 85 e < 95 => 0,7** **% ≥ 75 e < 85 => 0,5** **% < 75 => 0**	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
2	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	**Beni mobili e beni durevoli:** migrazione delle informazioni contenute nelle banche dati disponibili (GECORS, etc.) nel nuovo software integrato per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e per l'inventariazione e gestione dei beni. Allineamento dei dati migrati da comprovare con appositi verbali.	Sì/No	Sì	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
3	Monitoraggio sull'utilizzo del portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione per la sua implementazione

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Verificare la funzionalità del portale informatico dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Versione 2.0 a regime ed approntare modifiche implementative sia sul lato front end che sul lato back office per estendere la platea dei soggetti partecipanti al procedimento Report	Sì/No	Sì	31/12/2026	50
b	Presentazione pubblica del portale informatico dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Versione 2.0 all'utenza esterna con l'organizzazione di seminari	Sì/No	Sì	31/12/2026	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
4	Implementazione dei servizi all'utenza. Virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Messa a regime della piattaforma per l'inserimento diretto da parte dell'utenza degli atti da pubblicare relativi alla Parte I	Binario Sì/No	Sì	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
5	Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli originali (1973-1998)	%	100	30/09/2026 da rendicontare entro il 15/10/2026	50
b	Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali)	%	100	31/12/2026 da rendicontare entro il 15/01/2027	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
6	Predisposizione Linee guida per la corretta gestione del recupero crediti da sentenze della Corte dei Conti

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Predisposizione ed emanazione delle Linee Guida per gli Uffici dell'Amministrazione Regionale sulle procedure da attuare a tutela dei crediti erariali dell'Amministrazione	Sì/No	Sì	31/12/2026	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
7	Semplificazione e razionalizzazione della macchina amministrativa e dei processi. Miglioramento delle procedure della funzione consultiva

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Analisi e studio della fattibilità, di concerto con l'ARIT, della digitalizzazione delle procedure connesse all'esercizio dell'attività consultiva, con riferimento ai quesiti giuridico-interpretativi	Sì/No	Sì	31/05/2026 da rendicontare entro il 15/06/2026	30
b	Predisposizione di un documento dell'ULL afferente ai contenuti di un progetto finalizzato alla digitalizzazione della procedura	Numerico	1	30/09/2026 da rendicontare entro il 15/10/2026	30
c	Schema di direttiva presidenziale di semplificazione della disciplina dell'esercizio della funzione consultiva con la digitalizzazione della procedura relativa ai quesiti interni all'Amministrazione Regionale	Numerico	1	31/12/2026 da rendicontare entro il 15/01/2027	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

VALORE PUBBLICO
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa
OBIETTIVO TRIENNALE
Dematerializzazione dell'iter procedurale dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana attraverso la digitalizzazione della relativa procedura

AREA	A) Area istituzionale
MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.06 – Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)**	**TARGET 31/12/2026**	**TARGET 31/12/2027**	**TARGET 31/12/2028**
Binario Sì/No	E' stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento del progetto di implementazione del portale regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione di cui alla rendicontazione prot. n. 14693 del 10/10/2025 - predisposizione di un report sulle implementazioni realizzate al 31/12/2025 – in itinere	Verificare la funzionalità del portale informatico dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione versione 2.0. a regime ed approntare modifiche implementative sia sul lato front end che sul lato back office per estendere la platea dei soggetti partecipanti al procedimento. Presentazione pubblica del portale informatico dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Versione 2.0 all'utenza esterna con l'organizzazione di seminari	/	/

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

VALORE PUBBLICO
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa
OBIETTIVO TRIENNALE
Implementazione dei servizi all'utenza. Virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana

AREA	A) Area istituzionale
MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.06 – Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)**	**TARGET 31/12/2026**	**TARGET 31/12/2027**	**TARGET 31/12/2028**
SI/NO	E' stata effettuata l'analisi dei contenuti da inserire nella piattaforma e il monitoraggio dell'attivazione della stessa in via sperimentale per la rilevazione di eventuali criticità, al fine di apportare i relativi miglioramenti per la virtualizzazione della GURS di concerto con ARIT di cui alle rendicontazioni prot. n. 7562 del 14/05/2025 e prot. n. 16342 dell'11/11/2025 - verifica delle implementazioni realizzate alla piattaforma per la realizzazione della GURS on-line – in itinere	Messa a regime della piattaforma per l'inserimento diretto da parte dell'utenza degli atti da pubblicare relativi alla Parte I della GURS	Messa a regime della piattaforma per l'inserimento diretto da parte dell'utenza degli atti da pubblicare relativi alla Parti II-III e nella Serie Speciale Concorsi della GURS	Indicizzazione del patrimonio storico delle Gazzette pubblicate e già ricomprese nell'archivio informatico

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

VALORE PUBBLICO
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa
OBIETTIVO TRIENNALE
Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali

AREA	C) Area Culturale
MISSIONE	5 -Tutela e valorizzazione dei Beni e Attività Culturali
OBIETTIVO STRATEGICO	C05.01 - Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di specifici e individuati siti archeologici attraverso l'utilizzo di nuove Tecnologie

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)**	**TARGET 31/12/2026**	**TARGET 31/12/2027**	**TARGET 31/12/2028**
%	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli Originali (1947-1972) di cui alla rendicontazione prot. n. 14366 del 06/10/2025 - Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali) – in itinere	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli Originali (1973-1998) Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali)	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli Originali (1999-2024) Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali) Valorizzazione delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali dell'archivio storico	/

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA